



Afschrift van de akte van
statutenwijziging van de stichting:

8 October Vereeniging "Alkmaar Ontzet"

Akte d.d. 10 april 2017

Notarissen

mr. drs. J.H.M. Erkamp
mr. E.W. Oosterbaan
Kandidaat-notarissen
mr. T.A. Eikelenboom
mr. N.R. Heidema
mr. B.J. Timmer-Bierman
mr. S. Slagt

Notarisklerken

J.H. Tonkes
A. Steenberg-van Lier
P.C.A. de Jong
S. van Woensel-van Duin LL.B

Vestigingen

Kennemerstraatweg 17-19, 1814 GA Alkmaar
Postbus 243, 1800 AE Alkmaar

J. Duikerweg 5, 1703 DH Heerhugowaard
Postbus 242, 1700 AE Heerhugowaard

T 072 512 74 88

F 072 515 49 79

notaris@ebwnotarissen.nl
www.ebwnotarissen.nl

KVK 67801358

BTW 8571.78.611.801

NL28RABO0376429100

BIC-code RABONL2U

NL76INGB0651015413

NL96ABNA0431032106

Algemene
voorwaarden z.o.z.



jw77070

STATUTENWIJZIGING

Heden, tien april tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. drs. Johannes Hendrikus-Maria Erkamp, notaris te Alkmaar: -----
de heer mr. **Hans Bastiaan de Regt**, geboren te Enschede op veertien november -----
negentienhonderdvierenzestig, (legitimatiebewijs: Rijbewijs, nummer: Gegevens verwijderd door KvK -----
afgegeven te Alkmaar op negentien november tweeduizend zeven), wonende te Gegevens verwijderd door KvK -----
Gegevens verwijderd door KvK gehuwd, in deze akte handelend als voorzitter van ----
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **8 October Vereeniging "Alkmaar Ontzet"**,
statutair gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te Alkmaar, Kennemerstraatweg 107 ----
(postcode 1814 GE), ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40634685,
hierna ook te noemen: **de vereniging**, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij -----
notariële akte gemachtigd bij na te melden besluit van de algemene vergadering van de ----
vereniging. -----
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat op twaalf december -----
achttien honderd eenenzestig te Alkmaar is opgericht De Vereeniging tot de Viering van ----
den Gedenkdag van Alkmaars Ontzet in 1573 en ter Bewaring van andere historische -----
herinneringen. -----
Op twee juli negentienhonderd vijftientwintig is ter voortzetting van dezelfde activiteiten ----
opgericht de te Alkmaar gevestigde vereniging: **8 October Vereeniging "Alkmaar Ontzet"**, --
welke vereniging is aangegaan voor de tijd van negenentwintig jaar en elf maanden, te ----
rekenen vanaf de datum van oprichting. -----
Vervolgens heeft duurverlenging plaatsgehad tot een mei negentienhonderd vijftientachtig.
De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden op --
dertig september tweeduizend tien voor mij, notaris. -----
De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op achttien
mei tweeduizend zestien besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan-
deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit ---
tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:---

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **8 October Vereeniging "Alkmaar Ontzet"**. -----

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Alkmaar. -----

3. Duur



De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. Doel -----

De vereniging heeft ten doel: het zo mogelijk elk jaar op acht oktober herdenken van de verdediging en het ontzet van Alkmaar in vijftienhonderd drieënzeventig. -----

2. Middelen -----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

- a. het houden van vergaderingen; -----
- b. het organiseren en geven van evenementen en feesten;-----
- c. andere middelen, welke voor het doel bevorderlijk zijn.-----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

1. Leden-----

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen van achttien jaar en ouder en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten.-----

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.-----

2. Aanmelding en toelating als lid-----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.-----

3. Erevoorzitter-----

De algemene vergadering kan een persoon - al dan niet afkomstig uit de leden van de vereniging - tot erevoorzitter benoemen. Zij worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd tot erevoorzitter.-----

4. Ereleden-----

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Zij worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd tot erelid.-----

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.-----

5. Leden van verdienste-----

Leden van verdienste zijn zij, die zich bijzonder hebben ingezet voor de totstandkoming van één of enkele onderdelen der feestviering op acht oktober. Zij worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd tot lid van verdienste.-----

6. Ledenregister-----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle in artikel 3 genoemde (rechts)personen zijn opgenomen.-----

7. Schorsing-----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige -----



mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn-----
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----

8. **Beroep op de algemene vergadering**-----
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan-
dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar-----
verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.-

Artikel 4 – Einde lidmaatschap -----

1. **Einde** -----

Het lidmaatschap eindigt door:-----

- a. het overlijden van het lid;-----
Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap-----
wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is---
van fusie of splitsing; -----
- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging namens de vereniging;-----
- d. ontzetting.-----

2. **Opzegging door het lid** -----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde--
van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een -----
opzeggingstermijn van ten minste een maand. -----

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging-----
heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden-----
financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende-----
verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders-----
besluit. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand --
nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of --
tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar -----
vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. **Opzegging namens de vereniging** -----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een ---
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, -
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de -----
vereniging niet nakomt, of-----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren.-----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het-----
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. ---

4. **Ontzetting** -----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een-----
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. ---



Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze ----- benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft ----- verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis-- is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en -- daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het--- lid geschorst. -----

Artikel 5 - Donateurs-----

1. Donateurs.-----

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de -- algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als---- die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.-----

2. Toelating, opzegging-----

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging ---- met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. -----

3. Financiële bijdrage-----

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per----- verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. ---

4. Register van donateurs-----

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs -- zijn vermeld.-----

Artikel 6 - Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies;-----
- donaties; -----
- subsidies;-----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;-----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en-----
- overige baten.-----

Artikel 7 – Contributie van de leden-----

1. Vaststelling-----

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte op voorstel van het---- bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering.-----

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende ----- contributie betalen. -----

Op voorstel van het bestuur kan door de algemene vergadering een bedrag worden--- vastgesteld waarmee de jaarlijkse contributieverplichting van een lid door een----- betaling van een bedrag ineens wordt afgekocht. Het in de vorige zin bedoelde -----



bedrag kan door de algemene vergadering, op een daartoe gedaan voorstel van het bestuur, worden gewijzigd.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste dertien personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen zes maanden, in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging, en/of uit de ten behoeve van de vereniging werkzame vrijwilligers.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;



- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke -----
stoornis; -----
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader-
van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing -----
wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door het bereiken van de achtenzestigjarige leeftijd; waarbij het -----
bestuurslidmaatschap eindigt in jaarvergadering volgend op het jaar waarin de --
achtenzestigjarige leeftijd bereikt werd; -----

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing door de algemene vergadering -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. ---
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de -----
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. --
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene -----
vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. --

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

1. Samenstelling bestuur -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, -----
tezamen vormen zij het dagelijks bestuur. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden -----
verenigd. -----
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die -----
ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als -----
vervanger is aangewezen. -----

2. Vergaderingen van het bestuur -----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere -----
leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de -----
secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te -----
behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. -----

Artikel 11 - Bestuurstaak -----

1. Taak -----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----

2. Commissies of werkgroepen -----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige -----
vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de -----
leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan -----
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar -----



verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld-
van een derde verbindt. -----

Het bestuur is bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, mits dit geschiedt---
onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging -----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur, of-----
- het dagelijks bestuur. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister -----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. -----

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht -----

Het bestuur of het dagelijks bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----
bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging -----
binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. Verenigingsjaar-----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Boekhouding-----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van --
de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen----
worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in
een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin -
en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----

3. Jaarstukken. Controlecommissie-----

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. --
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een-
accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering---
te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen ----
uitmaken van het bestuur. -----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele -----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar ----
gewenste inlichtingen te verstrekken. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, ---
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het -----
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee -
afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 14 – De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid-----



Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die ----
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

- 2. Vergadering** -----
De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden -----
verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet
langer dan vier weken. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van---
dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de -----
verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----
- 3. Jaarvergadering** -----
Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een -----
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen-
onder meer aan de orde:-----
a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen
jaar; -----
c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
verenigingsjaar; -----
e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en ----
f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping ----
voor de vergadering; -----
g. de begroting voor het lopende verenigingsjaar.-----

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering -----

- 1. Wijze van oproeping** -----
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -----
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----
- een schriftelijk of email bericht aan de adressen van de leden volgens het-----
ledenregister; of -----
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. -----
- 2. Termijn van oproeping** -----
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de -----
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
- 3. Inhoud** -----
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda ----
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Artikel 16 – Toegang en stemrecht -----

- 1. Toegang** -----
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden,-----
erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste en donateurs van de vereniging. De ----
vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering ----
toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar -
het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.-----



2. **Stemrecht**-----
Ieder gewoon lid van de vereniging heeft één stem. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
 3. **Stemmen bij volmacht** -----
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens -----
hem te stemmen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het -----
bestuur worden overgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. -----
- Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering** -----
1. **Volstreekte meerderheid** -----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met-----
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en -----
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen -----
wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
 2. **Vaststelling stemresultaat** -----
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een-
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, -----
voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt -----
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de -----
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -----
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -----
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
 3. **Verkiezing van personen** -----
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als -----
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -----
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
 4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -----
personen, is het voorstel verworpen. -----
 5. **Wijze van stemmen** -----
Alle stemmen geschieden bij handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke---
stemming gewenst acht of tenminste vijf stemgerechtigden, zulks vóór de stemming--
verlangen. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij tenminste een stemgerechtigde -----
hoofdelijke stemming verlangt. -----
Stemming over personen geschiedt schriftelijk of bij acclamatie. -----
- Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen** -----
1. **Leiding** -----



De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of----
zijn plaatsvervanger. -----

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander -----
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de-----
vergadering zelf in haar leiding. -----

2. Notulen-----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander -----
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
vastgesteld. -----

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing-----

1. Aankondiging-----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de -----
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot -----
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de-
algemene vergadering worden vermeld.-----

2. Voorstel-----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een -----
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de --
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging -----
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage ---
leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de-----
vergadering wordt gehouden. -----

3. Bijzondere meerderheid-----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van-----
ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.-----

4. Uitvoering-----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte -
is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële -----
akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ---
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.-----

5. Juridische fusie; juridische splitsing-----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -

Artikel 20 - Ontbinding-----

1. Onbindingsbesluit-----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene-----
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is ---
van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig-----
liquidatiesaldo vastgesteld.-----



Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt ---
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar-
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het----
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na ----
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres-
opgeven aan het Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak -----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of ----
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ---
gevallen. -----

Artikel 21 - Vereffening-----

1. Vereffenaars -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor ---
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

2. Vereniging in liquidatie -----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de -
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht.-----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam ----
van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Een batig saldo na vereffening wordt besteed aan een Algemeen nut beogende-----
instelling (ANBI) met een soortgelijk doel.-----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke-----
daarvan, door de vereffenaar(s).-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende -----
baten meer aanwezig zijn.-----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. ---

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, -
bewaarder van deze akte. -----

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte-----
betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe --
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --



De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. ----
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ---
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een -----
conceptakte, te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----
(Volgt ondertekening)

Gegevens verwijderd door KvK

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



G

vijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 10-04-2017 11:45 van Johannes Hendrikus Maria Erkamp in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 10-04-2017 11:45 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 10-04-2017 11:45 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Johannes Hendrikus Maria Erkamp

T = Notaris

SERIALNUMBER = 098830

C = NL

O = Johannes Hendrikus Maria Erkamp

CN = Johannes Hendrikus Maria Erkamp

Met serienummer

5b3793e053555e8863a0691f608f49da

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2